|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

[Termo de abertura baseado na técnica 5W2H. ]

Sumário

[Objetivos deste documento 1](#_Toc14781958)

[1 Why? Por que? 1](#_Toc14781959)

[1.1 Justificativa do projeto 1](#_Toc14781960)

[1.2 Objetivos SMART 1](#_Toc14781961)

[2 What? O que? 2](#_Toc14781962)

[2.1 Produtos, Serviços ou Resultados esperados 2](#_Toc14781963)

[2.2 Requisitos 2](#_Toc14781964)

[3 Who? Quem? Partes interessadas do projeto 2](#_Toc14781965)

[4 How? Como? 2](#_Toc14781966)

[4.1 Restrições 2](#_Toc14781967)

[4.2 Premissas 2](#_Toc14781968)

[4.3 Riscos 3](#_Toc14781969)

[4.4 Estrutura Analítica do Projeto 3](#_Toc14781970)

[5 When? Quando? Linha do Tempo 3](#_Toc14781971)

[6 How much? Quanto? Custos 3](#_Toc14781972)

# Objetivos deste documento

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

# Why? Por que?

## Justificativa do projeto

[Passado, onde está hoje. Descreva a situação atual que motivou a realização do projeto.

A justificativa normalmente é algo negativo. O projeto será feito para tornar essa situação negativa em algo melhor. ]

## Objetivos SMART

[Descreva os [Objetivos SMART](https://escritoriodeprojetos.com.br/objetivos-smart) do projeto.

SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando ]

[Exemplo1:

O projeto será considerado um sucesso se produzir os produtos, serviços ou resultados esperados em conformidade com seus requisitos, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:

* Objetivo SMART 1; ....

]

# What? O que?

## Produtos, Serviços ou Resultados esperados

[Para cada objetivo SMART, defina os produtos, serviços ou resultados necessários para atendê-lo. ]

## Requisitos

[Para cada produto, serviço ou resultado, defina os requisitos necessários (características solicitadas pela parte interessada – cliente).

[Documente os principais requisitos](https://escritoriodeprojetos.com.br/documentacao-dos-requisitos) dos produtos a serem atendidos identificados no tópico acima.

Ex.: Veja detalhe dos requisitos na planilha Dicionário da EAP com requisitos.xlsx em anexo. ]

# Who? Quem? Partes interessadas do projeto

[Defina as principais [partes interessadas](https://escritoriodeprojetos.com.br/partes-interessadas) do projeto. Agrupando-as em clientes, equipe & demais partes interessadas.

Clientes são as pessoas que usufruirão dos produtos, serviços e resultados gerados pelo projeto (Tópico 2.1 acima) e os requisitos (Tópico 2.2 acima) devem atender as suas necessidades. Podem ser internas ou externas à organização, mas, merecem destaque especial, pois, o projeto está sendo feito para atendê-los de forma direta ou indireta.

Equipe são todas as pessoas (funcionários ou não) que produzem alguma entrega no projeto.

Demais partes interessadas são todas as pessoas, organizações e fatores externos que podem impactar o projeto e não fazem parte da equipe, nem são clientes.

Cuidado com as pessoas resistentes (impacto negativo ao projeto) e desenvolva [Estratégias para ameaças](https://escritoriodeprojetos.com.br/estrategias-para-riscos-negativos-ou-ameacas) (Seção Risco).

Importante verificar se todas as entregas serão produzidas por alguém da equipe.

Ex.: Vide Registro das partes interessadas.xlsx em anexo. ]

* Clientes
* Equipe
* Demais partes interessadas

# How? Como?

## Restrições

[Relacione as [restrições do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/restricoes-de-um-projeto), ou seja, limitação aplicável ao projeto, a qual afetará seu desempenho. Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação, ... Ex.: Orçamento de R$1.500.000,00]

## Premissas

[Relacione as [premissas do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/premissas-de-um-projeto), ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova para fins de planejamento.

Quando uma premissa está fora do seu controle, isto é, pode ser falsa, ela é uma ameaça (risco) ao projeto e deve ser tratada e relacionada na seção riscos.

Ex.: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes. ]

## Riscos

[Descreva os principais [riscos](https://escritoriodeprojetos.com.br/riscos) do projeto.

Risco é um evento com uma probabilidade de ocorrer no futuro impactando o projeto de forma negativa (ameaça) ou positiva (oportunidade).

Algumas fontes de riscos: premissas não cumpridas; fatores que impactam as entregas; mudanças de escopo; resistência ou não engajamento das partes interessadas; ...

Ex.: Vide registro dos pontos de atenção.xlsx em anexo. ]

## Estrutura Analítica do Projeto

[Inclua a [Estrutura Analítica do Projeto (EAP)](https://escritoriodeprojetos.com.br/eap) com suas principais entregas. ]

[Exemplo 1:

1. Fase 1
   1. Entrega 1.1
      1. Pacote de trabalho 1.1.1
      2. ...
   2. Entrega 1.2
   3. ...
2. Fase 2
   1. Entrega 2.1
   2. ...
3. ...

]

[Exemplo 2:

Veja cronograma em anexo.

Para visualizar o prazo, use a visão PMO-Entregas. ]

# When? Quando? Linha do Tempo

[Relacione os principais marcos do projeto. [Marcos](https://escritoriodeprojetos.com.br/lista-dos-marcos) são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.

Para cada entrega definida na EAP, defina data de início e término prevista. ]

[Ex.: Veja cronograma em anexo.

O cronograma contém todas as atividades do projeto e é construído pela técnica de decomposição da EAP.

Decompõe-se cada entrega da EAP, em atividades sumárias que são decompostas em atividades e assim por diante até obter-se o nível de detalhe desejado.

Para visualizar o prazo, use a visão PMO-Gantt Chart. ]

# How much? Quanto? Custos

[Estimativa preliminar dos [custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/custos) do projeto representada pelo orçamento ou pelo fluxo de caixa com suas principais entradas e saídas financeiras. Base para a aprovação financeira do projeto e da formação da linha de base dos custos.

Deve ser estimada baseando-se na EAP, ou seja, para cada entrega definida na EAP, estime seu custo total. ]

[Ex.: Veja cronograma em anexo.

Para cada atividade identificada, identifica-se os recursos necessários e suas respectivas quantidades, que irão compor o orçamento do projeto.

Para visualizar os custos, use a visão PMO-Custos do cronograma. ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |